



Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

Determinazione
n. **352**
del **14-09-2017**

SETTORE Risorse Umane e Affari Generali

OGGETTO: COMUNE DI ARGENTA - Avvio procedura di mobilità esterna volontaria (ART 30 D.LGS.165/01) - Assunzione t. indeterminato e pieno n. 1 SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI CAT. D (D1).

Determinazione n. 352 del 14.9.2017

Oggetto: COMUNE DI ARGENTA – Avvio procedura di mobilità esterna volontaria (ART 30 D.LGS.165/01) - Assunzione t. indeterminato e pieno n. 1 SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI CAT. D (D1).

**IL DIRIGENTE A.I.
DEL SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI**

Premesso:

- che con deliberazioni n. 5 in data 18/2/2013 del Comune di Argenta, n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore esecutive ai sensi di legge, è stata costituita l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore ed approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico;
- che in data 3 aprile 2013, con atto del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, rep. n. 52 racc. n. 37, è stato sottoscritto, da parte dei tre Sindaci, l'Atto costitutivo della nuova Unione dei Comuni Valli e Delizie, in conformità allo Statuto, allegato all'Atto costitutivo stesso, ai sensi dell'art.32 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e della Legge Regionale n. 21 del 21/12/2012;

RICORDATO che, a decorrere dall'01/10/2013, all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, sono state conferite le funzioni relative a:

- *Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente,*
- *Sportello Unico per le Attività Produttive,*
- *Gestione delle risorse umane,*
- *Tributi locali;*
- *Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT), dei Comuni e dell'Unione.*

RICORDATO inoltre che, a decorrere dall'01/01/2015, sono state conferite all'Unione da parte dei Comuni ad essa aderenti, le seguenti ulteriori funzioni:

- *Polizia Municipale e polizia amministrativa locale;*
- *Protezione civile;*
- *Servizi sociali – Area minori;*
- *Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;*
- *Trasparenza.*

RICORDATO altresì che, a decorrere dall'01/06/2016, la funzione Servizi sociali – Area minori è stata trasferita all'ASP Eppi Manica Salvatori;

CONSIDERATO CHE:

- con la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Argenta n. 107 del 07/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, riguardante "Approvazione del Piano Triennale fabbisogno di personale 2017/2019 del Comune di Argenta comprensivo dei piani occupazionali" è stata prevista un'assunzione a tempo indeterminato con profilo di "Specialista attività amministrative contabili" - Cat. D(D1) da collocare presso il Settore OO.PP. e Patrimonio con decorrenza da gennaio 2018 al fine di garantire lo svolgimento delle attività del Settore stesso;
- che sulla predetta deliberazione il Collegio dei revisori dei conti, si è espresso favorevolmente, con parere n. 19/2017 acquisito al protocollo Unione n. 0018046 del 29/06/2017, conservato agli atti;

- con nota prot. n. 0014655 del 24/05/2017, a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali, competente in materia di personale, ed inviata al Revisore dell'Unione Valli e Delizie e dei Comuni aderenti alla stessa, nella quale viene analizzata la spesa di personale dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore nonché dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, in base alle previsioni di bilancio 2017/2019, nonché in riferimento agli anni pregressi, sulle quali sono state formalizzate le proposte di variazione di bilancio nei 4 enti, al fine di adeguare gli stanziamenti di risorse finanziarie alle nuove scelte in materia di personale;
- con modifica alla sopra citata nota prot. n. 0019095 del 07/07/2017 a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali, competente in materia di personale, vengono posticipate le assunzioni dell'Unione e di alcuni enti aderenti (Portomaggiore e Argenta) relativamente all'anno 2017, con conseguente rideterminazione dei rispettivi commi 557 e 562 riferiti al medesimo anno;

EVIDENZIATO che per poter effettuare assunzioni, a qualunque titolo, è necessario aver soddisfatto le seguenti condizioni Verificabili e Certificabili da parte del Settore Programmazione e Gestione Finanziaria:

- L'ente deve avere dimostrato il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente (legge 28 dicembre 2015, n. 208);
- L'ente deve avere trasmesso con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di bilancio entro il 31 marzo (legge n. 232/2016). Solamente per il 2016 il DL n. 113/2016 ha sanato la comunicazione tardiva di questo vincolo, che fosse stata effettuata comunque entro il 30 aprile;
- L'ente deve dimostrare che allo stato delle informazioni in suo possesso, il vincolo del pareggio di bilancio sarà rispettato nel corso dell'anno (indicazione fornita dalle sezioni di controllo della Corte dei Conti per il patto di stabilità ritenuta applicabile anche ai vincoli del rispetto del pareggio di bilancio);
- L'ente deve avere attivato ed alimentato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
- L'ente deve aver approvato il bilancio di previsione, il rendiconto di gestione, il bilancio consolidato, dell'anno di riferimento ed inviato i dati relativi a questi documenti, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) (DL n. 113/2016). L'ottemperanza a tali obblighi oltre i termini fissati dal legislatore, consente, solo a partire da quel momento, la valida effettuazione di assunzioni. Ricordato che non è obbligatorio per gli enti locali e le regioni dare corso alla approvazione del piano delle performance, al fine che qui interessa, ossia la valida attivazione di nuove assunzioni, poiché tale vincolo non si applica in modo obbligatorio alle amministrazioni locali e regionali e poiché la sanzione del divieto di effettuare assunzioni per gli enti inadempienti è previsto solamente per le amministrazioni statali;

DATO ATTO che il Comune di Argenta come risulta da ultima certificazione resa dal Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Finanziaria con **nota acquisita al protocollo generale dell'Unione Valli e Delizie n. 0024152 del 31.08.2017**, allegata alla presente determinazione, si evidenzia quanto segue:

1. per l'anno 2016 ha rispettato l'obiettivo del nuovo saldo di finanza pubblica (pareggio di bilancio) previsto e disciplinato dall'art. 1, c. 707 e seguenti della L. n.208/2015, come risulta dalla certificazione sottoscritta in digitale e trasmessa in via telematica ai sensi dell'art.1, comma 720, della L. n. 208/2015, in data 27/03/2017 in base ai dati di pre-consuntivo e successivamente in data 28/06/2017 in base ai dati del rendiconto approvato con deliberazione consigliere n.45 in data 27/05/2017;
2. ha sempre realizzato gli obiettivi del patto di stabilità negli anni precedenti al 2016;

3. ha garantito l'equilibrio di cui all'art.1, c. 466 della L. n. 232/2016 sia nella fase di previsione che durante la gestione in corso, come attestato nei prospetti predisposti ed allegati al bilancio di previsione 2017 -2019 ed alle successive variazioni;
4. non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni come si evince dalla tabella dei parametri di deficitarietà strutturale allegata al rendiconto 2016;
5. ha attuato le politiche necessarie a garantire la tempestività dei pagamenti al fine di realizzare il rispetto del vincolo di cui all'art. 41, comma 2, del D.L. 66/2014 convertito con L. 89/2014, come attestato nel prospetto sottoscritto dal Legale Rappresentante e dal responsabile del servizio finanziario dell'ente, allegato al rendiconto 2016;
6. ha avviato ed alimentato l'utilizzo della Piattaforma di certificazione dei Crediti prevista dal D.L. n.35/2013 e s.m.i. ed adempiuto agli obblighi di cui all'art.27 del D.L. 24/04/2014 n.66;
7. ha approvato il conto economico e lo stato patrimoniale relativi alla gestione 2016 con deliberazione Consigliare n. 65 del 28/08/2017;
8. ha provveduto alla trasmissione alla BDAP del Rendiconto 2016 completo;

DATO ATTO che per poter effettuare assunzioni, a qualunque titolo, è necessario aver soddisfatto le numerose condizioni verificabili e certificabili di volta in volta da parte del dirigente del Settore Programmazione e Gestione Finanziaria con la presentazione al momento dell'assunzione di certificazioni aggiornate relativamente agli adempimenti intervenuti nel frattempo;

VISTO l'art. 34bis comma 4 del d.lgs. 165/2001 che recita: "Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2";

DATO ATTO di dover applicare le disposizioni dell'articolo 34-bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., anche alla disciplina della mobilità volontaria prima di procedere alla copertura del posto attraverso selezione dall'esterno;

DATO ATTO altresì:

- che con nota **prot. Unione n. 0022340 del 10.08.2017** si è provveduto ad inviare apposita istanza agli enti preposti per gli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 connessi alla copertura di un posto di Specialista Attività Amministrative Contabili, cat. D provenienza da D1, da assegnare al Settore OO.PP. e Patrimonio del Comune di Argenta, già presente nel piano assunzionale 2017/2019 approvato con G.C. n. 107 del 07/07/2017;
- che l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna ha dato corso alla protocollazione della suddetta in data 10.8.2017, al n. 16293;
- che la stessa con nota acclarata al protocollo dell'Unione n. 0022627 del 16.08.2017 ha risposto dichiarando di aver verificato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 di personale avente pari qualifica a quella richiesta dal Comune di Argenta;
- che l'Agenzia Regionale per il Lavoro ha inviato la nota del 11.8.2017 n. 16507 sopra citata anche alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica così come previsto dall'art. 34 - bis;
- che l'assunzione per mobilità (art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.), cui si riferisce la presente determinazione, è subordinata all'infruttuoso decorso del termine di 60 giorni, decorrenti dal ricevimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica della comunicazione dell'Agenzia Regionale per il lavoro;

VISTO l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 "passaggio diretto tra amministrazioni diverse" e ss.mm.ii. da cui ultima l'[art. 22, comma 5-ter, D.L. 24 aprile 2017, n. 50](#), convertito, con modificazioni,

dalla [L. 21 giugno 2017, n. 96](#), ed in particolare il comma 1, che testualmente recita:

"comma 1: Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale omissis"

DATO ATTO che alla luce della nuova normativa il capo VI - art. 32 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Argenta, approvato con deliberazione G.C. n. 258 del 27/12/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, è da intendersi superato e quindi non applicabile;

DATO ATTO che si è proceduto ad elaborare l'avviso pubblico con il supporto del Dirigente dell'OO.PP. e Patrimonio e del Dirigente del Settore Programmazione Economica, del Comune di Argenta al fine della definizione dei requisiti di accesso alla selezione;

INTESO pertanto, in attesa degli esiti della predetta procedura, emettere apposito avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per l'assunzione a tempo indeterminato di **N.1 SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI - CATEGORIA D PROVENIENZA DA D1 - DA ASSEGNARE AL SETTORE OO.PP. E PATRIMONIO del Comune di Argenta;**

RICHIAMATO l'art. 4 comma 9 della Convenzione tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore per il conferimento all'Unione Valli e Delizie della funzione della Gestione delle Risorse Umane, in data 01/10/2013 reg. n. 6 , approvata con la menzionata delibera di C.U. n. 13 del 30.09.2013, che recita:

"L'Ufficio Unificato ed i Comuni aderenti cooperano tra loro con modalità tali da favorire un'amministrazione funzionale e trasparente: in tale contesto, il Dirigente può adottare determinazioni di spesa utilizzando in via eccezionale le risorse che, per particolari ragioni di natura organizzativa o finanziaria, restano allocate all'interno dei bilanci comunali e che gli vengono assegnati in base agli atti di programmazione e pianificazione economico-finanziaria";

CHIARITO che con tale clausola si è inteso autorizzare i Dirigenti dell'Unione ad impegnare spese ed accertare entrate nei Bilanci/PEG dei singoli Comuni qualora si riferiscano ad interventi e risorse afferenti le funzioni conferite all'Unione;

EVIDENZIATO che quando si ricorra a tali modalità gestionali, il parere di regolarità contabile/Visto attestante la copertura finanziaria necessario, rispettivamente, sulle proposte di deliberazione e sulle determinazioni, sono di competenza dei Responsabili/Dirigenti del Servizio Finanziario dei singoli Comuni;

VISTA la delibera Consiglio Comunale n. 20 del 04.03.2017, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017 – 2019 del Comune di Argenta, esecutiva ai sensi di legge, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la delibera Consiglio Comunale n. 21 del 04.03.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 – 2019 e relativi allegati del Comune di Argenta, esecutiva ai sensi di legge, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la delibera Giunta Comunale di Argenta n. 29 del 04.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2017-2019 - Assegnazione risorse finanziarie nelle more dell'approvazione del PEG/Piano performance globalizzato" e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO:

- che con **decreto n. 03 del 14.06.2016** il Presidente dell'Unione confermato con G.U. n. 29 del 13/06/2016, ha conferito "ad interim" alla D.ssa Rita Crivellari, Segretario Generale dei comuni convenzionati di Argenta e Portomaggiore, nonché dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, l'incarico per la direzione del **Settore Risorse Umane ed Affari Generali** sino ad individuazione di altro dirigente, nonché delle residualità del **Settore Sociale - Area Minori** trasferito dall'01.06.2016 all'ASP "Eppi Manica Salvatori", sino ad esaurimento delle stesse;
- che con **determinazione dirigenziale n. 254 del 15/6/2016** la D.ssa Rita Crivellari, incaricata ad interim della direzione del Settore Risorse Umane e Affari Generali, ha provveduto a definire l'articolazione dello stesso, le linee funzionali dei Servizi, l'assegnazione del personale e l'individuazione dei responsabili di servizio e di procedimento;
- **che con determinazione n. 01 del 10/01/2017** del Segretario/Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione, la D.ssa Silvia Giorgi, Funzionario Amministrativo Contabile, cat. D3 è stata incaricata della Posizione Organizzativa dell'Unione denominata "Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e del Servizio Affari Generali" senza soluzione di continuità rispetto all'incarico conferito con precedenti determinazioni n. 410/2014, n. 197/2015, n. 497/2015 e n. 255 del 16/06/2016, fino al 31/12/2017;

DATO ATTO degli esiti dell'istruttoria condotta da Giorgi Silvia;

PRESO ATTO che il responsabile del procedimento attesta, in merito all'istruttoria:

- che sono state rispettate le varie **fasi del procedimento** ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;
- che nel corso delle diverse fasi del procedimento, e' stata verificata l'insussistenza di **situazioni di conflitto d'interessi**;
- che ci si e' attenuti alle **Misure di prevenzione** della corruzione, generali e specifiche previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente;

RILEVATO che la **responsabilità dell'istruttoria si suddivide come segue**:

- fasi procedurali esperite sino a questo momento, che sfociano nella proposta della presente determinazione – responsabile: Silvia Giorgi;
- fasi successive, inerenti l'espletamento della procedura di esame delle domande e di esperimento delle prove, sino alla approvazione della graduatoria di merito - responsabile del procedimento: Angela Lolli;

VISTA la deliberazione C.U. n. 20 del 09/04/2014 avente per oggetto "Individuazione norme regolamentari da applicare nell'ambito dell'attività dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie nelle more della approvazione di regolamenti da parte dell'Unione", nonché la deliberazione C.U. n. 10 del 29/04/2015 che aveva prorogato il termine previsto nella C.U. 20/2014 di ulteriori 24 mesi e la deliberazione C.U. n. 3 del 16/03/2017 che proroga ulteriormente il termine al 01/04/2019;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli artt. 107 e 169;

VISTO il vigente Statuto del Comune di Argenta;

DATO ATTO che nel sottoscrivere la presente Determinazione, il Responsabile ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 147 comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate,

di avviare il procedimento per la procedura selettiva **mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.**, per l'assunzione a tempo indeterminato a decorrere dal mese di gennaio 2018 (compatibilmente con le procedure previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001) di n.1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato, inquadrata in **categoria D (provenienza D1)**, con il Profilo Professionale di **Specialista attività amministrative contabili** da assegnare al **Settore OO.PP. e Patrimonio del Comune di Argenta**, di cui al Piano occupazionale anno 2017/2019 del Comune di Argenta, approvato con G.C. n. 107 del 07/07/2017;

2. Di approvare il relativo avviso pubblico di mobilità, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale e lo schema di domanda di partecipazione (Allegato A);
3. Di disporre la pubblicazione dell'avviso integrale sul sito internet dell'Unione Valli e Delizie e del Comune di Argenta, agli indirizzi www.unionevalliedelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it all'Albo Pretorio per almeno 30 giorni dandone massima divulgazione tra gli enti locali del territorio provinciale;
4. Di trasmettere la presente determinazione dirigenziale per gli adempimenti conseguenti alla Commissione esaminatrice non appena sarà nominata con separato atto;
5. Di dare atto che la presente determinazione, non essendo rilevante dal punto di vista contabile, diventerà esecutiva con l'apposizione della firma da parte del dirigente competente;
6. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Unione Valli e Delizie ai sensi delle vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza;

Firmato digitalmente

**Il Segretario dell'Unione
Dirigente a.i. del Settore Risorse Umane e
Affari Generali
D.ssa Rita Crivellari**



COMUNE DI ARGENTA
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001
PER LA COPERTURA DI
N.1 POSTO DI
SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI
Categoria D (provenienza D1)**

da assegnare al Settore OO.PP. e Patrimonio del Comune di Argenta
(MOBILITA' VINCOLATA AGLI ESITI DELL'ART. 34-BIS DEL D.LGS. 165/2001)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO
E PORTOMAGGIORE**

VISTI:

- le deliberazioni C.C. n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, C.C. n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e C.C. n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore esecutive ai sensi di legge, con le quali è stata costituita l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico;
- che in data 3 aprile 2013, con atto n. di rep. 52 racc. n. 37, stipulato a rogito del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, Via Borgo dei Leoni n.79 c.a.p. 44121 Ferrara, i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l'Atto costitutivo della nuova Unione Valli e Delizie;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di Argenta n. 75 in data 23/09/2013 con la quale si è provveduto ad approvare la convenzione per il conferimento, all'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, a decorrere dal 01/10/2013, delle funzioni relative alla gestione delle risorse umane, poi sottoscritta in data 01/10/2013 con registro S.P. Unione n. 6;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Argenta n. 107 del 07/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, riguardante "Approvazione del Piano Triennale fabbisogno di personale 2017/2019 del Comune di Argenta comprensivo dei piani occupazionali";
- il parere del Collegio dei revisori dei conti del Comune di Argenta, n. 19/2017 acquisito al protocollo Unione n. 0018046 del 29/06/2017, conservato agli atti, con il quale si è provveduto ad accertare il rispetto del limite di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;
- che con nota prot. Unione n. 0022340 del 10.08.2017 si è provveduto ad inviare apposita istanza agli enti preposti per gli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 connessi alla copertura di un posto di Specialista Attività Amministrative Contabili, cat. D provenienza da D1, da assegnare al Settore OO.PP. e Patrimonio del Comune di Argenta, già presente nel piano assunzionale 2017/2019 approvato con G.C. n. 107 del 07/07/2017;
- che l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna ha dato corso alla protocollazione della suddetta in data 10.8.2017, al n. 16293;

- che la stessa con nota acclarata al protocollo dell'Unione n. 0022627 del 16.08.2017 ha risposto dichiarando di aver verificato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 di personale avente pari qualifica a quella richiesta dal Comune di Argenta;
- che l'Agenzia Regionale per il Lavoro ha inviato la nota del 11.8.2017 n. 16507 sopra citata anche alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica così come previsto dall'art. 34 - bis;
- che l'assunzione per mobilità (art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.), cui si riferisce la presente determinazione, è subordinata all'infruttuoso decorso del termine di 60 giorni, decorrenti dal ricevimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica della comunicazione dell'Agenzia Regionale per il lavoro;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del **Comune di Argenta** approvato con deliberazione G.C. n. 258 del 27/12/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n.198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la determinazione n. _____ del _____ a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

CHE IL COMUNE DI ARGENTA (FE) AVVIA UNA PROCEDURA SELETTIVA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DA ALTRO ENTE SOGGETTO AI LIMITI NORMATIVI IN MATERIA DI PERSONALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 SPECIALISTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CONTABILI - CATEGORIA D (PROVENIENZA D1) DA ASSEGNARE AL SETTORE OO.PP. E PATRIMONIO.

Le mansioni proprie del profilo professionale che si intende ricoprire sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria D, nonché da quanto contemplato per la VII qualifica funzionale dal DPR 347/1983, integrato con DPR 333/1990.

Il Comune di Argenta si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura in caso di modifica e rispetto della normativa in materia di assunzioni e sulle spese di personale, indisponibilità di risorse a bilancio e modifica del piano del fabbisogno del personale.

L'Amministrazione ipotizza l'assunzione a far data dal mese di GENNAIO 2018 (compatibilmente con la tempistica di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e con gli adempimenti di natura economico-finanziaria che condizionano l'efficacia e la validità delle assunzioni). In caso di diversa necessità sarà l'Unione a concordare con l'Amministrazione del primo in graduatoria una diversa data di assunzione in servizio per cessione del contratto. Il candidato classificatosi al primo posto della graduatoria di idoneità al ruolo, dovrà produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza entro il termine di 7 giorni dall'esito della selezione (data di pubblicazione dello stesso sul sito del Comune di Argenta). In caso contrario l'Amministrazione procederà ad interpellare, con le stesse modalità, il secondo nella graduatoria di idoneità al ruolo e così via.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Le domande di mobilità possono essere presentate **da dipendenti a tempo indeterminato di Enti del Comparto Regioni – Enti Locali o altro Comparto pubblico, soggetto ai limiti normativi in materia di personale, di categoria e profilo professionale analoghi al posto da ricoprire**, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso patente di guida minimo di categoria "B";
- Avere un'esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo professionale equivalente per tipologie di mansioni al posto da ricoprire CATEGORIA D (PROVENIENZA D1) - SPECIALISTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CONTABILI - di almeno 24 mesi;
- Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- Non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- Di esser in possesso della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla osta alla mobilità;

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Art. 2

Competenze professionali richieste

La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Argenta, viene effettuata tramite un colloquio con la Commissione di esperti appositamente nominato.

Il colloquio sarà teso a verificare, sia dal punto di vista tecnico che motivazionale, la propensione al ruolo specifico che si andrà a ricoprire all'interno del Settore OO.PP e Patrimonio, e le competenze richieste che potranno vertere su:

- Disciplina in materia di appalti e concessioni di lavori pubblici, servizi e forniture, contenuta nel D.Lgs. 50/2016, nel D.P.R. 207/2010 (Articoli in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del D.Lgs. n. 50/2016), nel D.M. LL.PP. n.145/2000 e ss.mm.ii.;
- Ordinamento comunale - T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.: Parte I Ordinamento Istituzionale (con particolare riferimento a: atti normativi e gestionali comunali, organi di governo; organizzazione e personale); Parte II Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento ai documenti di pianificazione finanziaria (DUP – Bilancio di Previsione – PEG) ai procedimenti di entrata e di spesa, al finanziamento degli investimenti ed alla loro gestione contabile in base al Principio contabile applicato Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Nozioni in materia di anticorruzione;
- Nozioni in materia di tutela della privacy: Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con decreto legislativo n.196/2003 e ss.mm.ii..
- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti della P.A. (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di Diritto Civile con particolare riferimento a: obbligazioni e contratti; proprietà e diritti reali sugli immobili; locazioni.

La Commissione, nel corso del colloquio, si riserva la facoltà di accertare la conoscenza da parte dei/delle candidati/e del Codice di Comportamento del pubblico dipendente nonché delle norme basilari in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (DLgs 81/2008).

La Commissione di riserva altresì la possibilità di richiedere l'espletamento di una prova teorico/pratica. La predetta prova, che potrà essere realizzata in un giorno successivo alla data del colloquio, avrà lo scopo di verificare direttamente il possesso di un'adeguata professionalità, a valutare la maturità di pensiero e la capacità di giudizio del/della

candidato/ta nell'affrontare gli adempimenti del profilo oggetto della selezione.

Art. 3

Presentazione delle domande – Termine e modalità

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, **compilando lo schema allegato A**, debbono essere indirizzate all' **Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane** e presentate secondo una delle **seguenti modalità**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del _____, **ore 13,00**:

1) Consegna a mano, o servizio privato di corriere, presso gli uffici protocollo dell'Unione:

- **Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 19.00;
- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Ostellato - Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Argenta - P.zza Garibaldi, 1 - cap. 44011 Argenta (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
il martedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30;

2) Raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale da indirizzare Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane - presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe) . In tal caso si considera come data di presentazione dell'istanza la data dell'ufficio postale accettante.

**3) Tramite Posta Elettronica Certificata alla casella:
protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it**

Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Le domande di partecipazione alla selezione **debitamente firmate** (a pena di esclusione) ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: **"Contiene domanda per la PROCEDURA SELETTIVA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, PER N. 1 POSTO DI SPECIALISTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CONTABILI - CATEGORIA D, PRESSO IL COMUNE DI ARGENTA"**.

Come sopra evidenziato, la domanda di partecipazione potrà altresì pervenire all'ente, entro il termine di cui sopra, alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione [**protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it**](mailto:protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it)

In tal caso dovrà essere indicato nell'oggetto: **"Mobilità Specialista attività amministrative contabili presso Comune di Argenta"** e dovranno essere allegate la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti ritenuti utili. Entrambi i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale.

Si sottolinea che faranno fede data e ora di invio dalla casella PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Unione e/o i Comuni non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e redatta esclusivamente secondo **l'allegato schema (sub A)**, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto a fornire. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere **obbligatoriamente accompagnata:**

- da un dettagliato curriculum degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, nonché dei corsi di formazione/abilitazione, debitamente firmato e reso sottoforma di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate;
- da una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del/la sottoscrittore/trice.

Potranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- Eventuali documenti ritenuti utili.

Ai fini del presente avviso per mobilità non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate all'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE e ai comuni aderenti (ARGENTA, PORTOMAGGIORE, OSTELLATO) per cui gli eventuali interessati per manifestare il loro interesse dovranno presentare nuova domanda come precedentemente indicato.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione e/o il Comune di Argenta potranno procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

Art. 4 Svolgimento della procedura

Coloro che, salvo diversa comunicazione, avranno presentato domanda nei termini indicati, si intendono automaticamente convocati per sostenere un colloquio finalizzato all'individuazione dei/delle candidati/e adeguati al posto da ricoprire

per il giorno _____ alle ore _____
(salvo diversa indicazione che verrà comunicata sul sito internet dell'Unione Valli e Delizie e del Comune di Argenta entro il _____)

**presso la Residenza Municipale del Comune di Argenta
Piazza Garibaldi n. 1
ARGENTA (FE)**

Tale ammissione avviene pertanto con riserva, in quanto l'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza potrà avvenire successivamente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Trattandosi di procedura di mobilità esplorativa, la partecipazione alla selezione non è comunque da ritenersi impegnativa né per gli aspiranti né per il Comune di Argenta. La mancata partecipazione al colloquio alla data e all'orario sopra indicato comporta l'automatica rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il colloquio, effettuato da apposita Commissione, è finalizzato all'accertamento dei seguenti elementi:

- 1) grado di conoscenza e di competenza professionale nelle attività e nelle materie indicate all'art. 2 del presente Avviso;
- 2) esperienza professionale maturata con particolare riferimento alle attività previste nell'unità organizzativa di assegnazione;
- 3) motivazione al trasferimento;
- 4) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali ed alla capacità di gestire in autonomia ed immediatezza il ruolo richiesto.

La valutazione del curriculum e del colloquio, avverrà attribuendo un punteggio complessivo espresso in trentesimi. Il/la candidato/a sarà ritenuto/a adeguato al posto da ricoprire se avrà conseguito complessivamente almeno 21/30.

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla commissione sulla base del punteggio complessivamente attribuito. Sarà formata esclusivamente dai concorrenti che avranno ottenuto il punteggio minimo richiesto di 21/30 e avrà validità solamente per il posto da ricoprire.

La predetta graduatoria sarà pubblicata a cura del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie all'albo pretorio on line dell'Unione e del Comune di Argenta per un periodo di 30 giorni. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa da parte dei soggetti interessati.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione provvederà altresì alle pubblicazioni di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 e ss.mm.ii..

Si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli/alle interessati/te che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione sui siti internet www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Art. 5 Assunzione

L'assunzione del/della candidato/a collocato al primo posto della graduatoria, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza nonché al rilascio da parte dell'Ente di provenienza del nulla-osta al trasferimento che dovrà essere prodotto entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Argenta. Ove questo non avvenga, l'ente si riserva di non dare corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del/della candidato/a collocato al primo posto della graduatoria, l'Unione/Comune di Argenta si riservano la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

L'Unione e/o il Comune di Argenta si riserva la facoltà, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione in caso di esito positivo delle avviate procedure di mobilità ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs.165/2001, nonché di revocare, prorogare o modificare il presente

avviso, in qualsiasi momento ed a loro insindacabile giudizio per motivi connessi a disposizioni di legge o di pubblico interesse.

Il/la dipendente trasferito/a per mobilità, previa sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, conserverà la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. Si specifica che gli emolumenti riconosciuti dall'Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato dal Comune di Argenta solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

All'atto dell'assunzione l'Unione dei Comuni Valli e Delizie provvederà ad acquisire dall'ente di appartenenza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del/della dipendente.

Art. 6 Pari opportunità

Il Comune di Argenta garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 7 Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolari del trattamento di tali dati sono il Comune di Argenta e l'Unione dei Comuni Valli e Delizie nelle persone dei legali rappresentanti. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Dott.ssa Rita Crivellari - Dirigente a.i. del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie.

Art. 8 Norme finali

Il Presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- D. Lgs. 198/2006 - "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
- Legge n.104/1992 relativa ai diritti delle persone disabili;
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta vigente.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/323334 - 0532/330357 - fax: 0532/323312
e-mail: a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it
- il responsabile del procedimento amministrativo è la dipendente Angela Lolli del predetto Servizio Risorse Umane dell'Unione;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione - D.ssa Rita Crivellari;
- il funzionario a cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Dirigente del Settore Finanze/Vice Segretario - D.ssa Travasoni Patrizia;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamete al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione e del Comune di Argenta.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Argenta.

Informazioni e copia del presente avviso possono essere richieste:

- al Service Point del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi "Portoinforma", Piazza Verdi n. 22, 44015 Portomaggiore (FE) - tel. 0532-323011 fax 0532-323312
- all'Ufficio Protocollo del Comune di Argenta presso la Residenza Municipale, Piazza Garibaldi, n. 1, 44015 Argenta (FE) - tel. 0532 330227 fax 0532 330217

Sarà inoltre possibile scaricare l'avviso e lo schema di domanda consultando i siti WEB: www.comune.argenta.fe.it - www.unionevalliedelizie.fe.it

Portomaggiore_____

F.to digitalmente
Il Segretario Generale/Dirigente a.i.
del Settore Risorse Umane e Affari Generali
dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie
Rita dott.ssa Crivellari

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).